



*Istituto Tecnico Commerciale Statale  
"Germano Sommeiller"*



C.so Duca degli Abruzzi, 20 - 10129 TORINO  
tel. 011.51.78.054 fax 011.56.13.193  
Cod. Fisc. 80090950017  
e-mail: itcs@sommeiller.it

**OGGETTO: Certificazioni ed autocertificazioni: Applicazione Direttiva 14/11**

Si porta a conoscenza di tutti coloro che hanno a vario titolo rapporti con l'I.T.C. "G. SOMMEILLER" di Torino che dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore le modifiche introdotte dall'art. 15 comma 1 della L. 183 del 12 novembre 2011 che disciplinano la materia relativa alle certificazioni e alle dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. n. 445 del 2000.

A seguito di ciò, si comunica che la scuola, come Pubblica Amministrazione, non può più ricevere né emettere certificati relativi a posizioni di stato o a fatti attestanti, fra l'altro,:

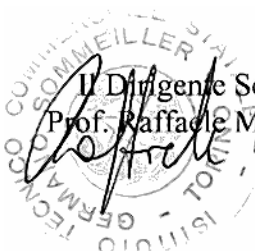
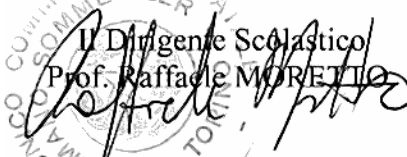
1. Data, luogo di nascita, residenza, cittadinanza,
2. stato civile,
3. stato famiglia,
4. godimento dei diritti civili e politici,
5. esistenza in vita, nascita di figli, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente,
6. iscrizioni in albi o registri tenuti da pubbliche amministrazioni,
7. Appartenenza ad ordini professionali,
8. Certificati di studio, esami sostenuti,
9. Qualifica professionale posseduta, specializzazioni,
10. Situazioni reddituali,
11. Assolvimento a specifici obblighi,
12. Possesso e numero codice fiscale e partita IVA,
13. Stato di disoccupazione,
14. Qualità di studente,
15. Tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari,
16. Situazioni relative a condanne penali o a provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Tali posizioni o situazioni possono essere solo **autocertificate**.

L'amministrazione scolastica ha l'obbligo di controllo della veridicità di quanto dichiarato, nei tempi e modi previsti dalla Direttiva 14 del 22 dicembre 2011.

Si avverte che l'autocertificazione comporta responsabilità personale del dichiarante e le dichiarazioni mendaci hanno rilevanza penale, oltre che disciplinare per il pubblico dipendente. L'istituto ha adottato, a partire dal 1 gennaio 2012 misure organizzative idonee al dovuto controllo delle dichiarazioni, come da documento allegato.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Raffaele MORETTO





*Istituto Tecnico Commerciale Statale  
"Germano Sommeiller"*



C.so Duca degli Abruzzi, 20 - 10129 TORINO  
tel. 011.51.78.054 fax 011.56.13.193  
Cod. Fisc. 80090950017  
e-mail: itcs@sommeiller.it

**MISURE ORGANIZZATIVE - L.183/2011 - DIRETTIVA 14/2011**

**Misure organizzative in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di cui  
all'art. 15 della L.183/2011  
Direttiva Ministero della Pubblica Amministrazione n. 14/2011**

Il 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore le modifiche introdotte dall'art. 15 comma 1 della L.183 del 12 novembre 2011 che disciplinano la materia relativa ai certificati e alle dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. n. 445 del 2000.

A seguito delle novità introdotte dalla normativa, l' I.T.C. "G. SOMMEILLER" di Torino adotta le seguenti misure organizzative:

**Art. 1**

**Le certificazioni** rilasciate dall'I.T.C. "G. SOMMEILLER" di Torino, in ordine a stati, qualità personale e fatti **sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e con i gestori di pubblici servizi, sono ammesse esclusivamente dichiarazioni sostitutive (autodichiarazioni) o atto di notorietà.**

**Art. 2**

I certificati rilasciati riporteranno, a pena di nullità, la seguente dicitura **"Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"**.

L'emissione di atti privi di tale dicitura costituisce profili **di responsabilità disciplinare.**

**Art. 3**

L'I.T.C. "G. SOMMEILLER", per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte di amministrazioni precedenti, ha individuato quale ufficio responsabile "l'Ufficio Amministrativo", negli assistenti amministrativi:

i sigg.ri SURLETI Massimiliano e MOSCA Giorgio, per le richieste relative agli alunni;  
le sigg.re PARINELLO Laura e LOMASTRO Marilena, per le richieste relative al personale;  
la sig.ra GALDIERO Luciana, per gli aspetti retributivi e contributivi;  
la sig.ra LOMBINO Maria Pia, per gli aspetti contabili.

**Art. 4**

Sulla base delle direttive impartite dal Dirigente e secondo le indicazioni operative del Direttore dei Servizi Amministrativi, l'Ufficio Amministrativo effettuerà i necessari e idonei controlli delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. N. 445/2000.

Il personale, responsabile delle operazioni, assicurerà l'utilizzo di mezzi idonei per verificare la certezza e l'affidabilità della fonte di provenienza delle dichiarazioni. Detto personale si avvarrà delle informazioni raccolte anche attraverso l'utilizzo di banche dati, laddove disponibili, al fine di garantire tempestività ed efficienza alle operazioni di controllo.

**Art. 5**

L'I.T.C. "G. SOMMEILLER" si impegna a garantire la trasmissione delle informazioni richieste da soggetti pubblici aventi titolo nei limiti consentiti dalle norme a tutela della privacy, nei termini stabiliti dalla direttiva n. 14711 e nella consapevolezza delle responsabilità connesse.

**Art. 6**

Per lo scambio dei dati per via telematica l'I.T.C. "G. SOMMEILLER" di Torino si impegna ad operare secondo quanto previsto dall'art. 58 comma 2 del CAD, sulla base delle linee guida redatte da Digit PA e dalle previste convenzioni.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Raffaele MORETTO